**阜阳市第五人民医院员工一卡通小程序采购**项目

询 价 文 件

**项目编号：** FYWY-001

**采 购 人：阜阳市第五人民医院**

**2020年** 7 **月**

**目 录**

**第一章 询价文件…………………………………………………3**

一、询价公告…………………………………………………3

二、供应商须知前附表………………………………………5

三、供应商报价须知…………………………………………9

四、签订合同…………………………………………………11

五、评审方法及废标…………………………………………12

六、供应商须提供资格审查材料……………………………13

七、采购需求…………………………………………………14

八、合同格式…………………………………………………15

**第二章 报价文件…………………………………………………18**

一、法定代表人授权书………………………………………19

二、报价函格式………………………………………………20

三、投标人诚信承诺书………………………………………21

四、货物报价明细表…………………………………………22

五、技术规格响应表…………………………………………23

六、资格证明材料……………………………………………24

**第一章 询价文件**

**一、询价公告**

现对阜阳市第五人民医院员工一卡通小程序采购项目进行询价，欢迎具备条件的国内投标人参加询价。

**一、采购项目名称及内容**

1、项目编号：FYWY-001

2、项目名称：阜阳市第五人民医院员工一卡通小程序采购项目

3、项目单位：阜阳市第五人民医院

4、资金来源：自筹资金

5、项目预算：4.8万元

6、标段（包别）划分：1个标段

**二、投标人资格**

1、符合《政府采购法》第二十二条要求；

2、具有本次采购货物的供货及售后服务能力；

3、有效的营业执照

4、需具有三甲医院服务经验

5、需具有高新技术企业证书

6、本项目接受/不接受联合体参与投标。

**三、报名及询价文件获取办法**

1、询价文件获取时间： 2020 年 7 月 8 日 9 时 至 2020 年 7 月 11日 9 时；

2、报名方式：

（1）凡有意参加的供应商，可在阜阳市第五人民医院官网 （http://www.fydwyy.com/）网站下载询价文件。

**四、询价时间及地点**

1、询价时间： 2020 年 7月 11 日 9 时

2、询价地点：阜阳市第五人民医院 。

**五、响应文件提交时间、截止时间及地点**

1、响应文件提交时间：响应文件提交截止时间前 1小时内。

2、响应文件递交的截止时间同询价时间。

3、响应文件提交地点：阜阳市第五人民医院信息中心

4、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人拒绝接受。

**六、联系方式**

（一）项目单位：阜阳市第五人民医院

地址：阜阳市第五人民医院

联系人：邓子迪

电话：19955861603

 2020年7月8日

**二、供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：阜阳市第五人民医院员工一卡通小程序采购项目项目编号：FYWY-001  |
| 2 | 采购人：阜阳市第五人民医院 联系人： 邓工联系电话： 19955861603 |
| 4 | 采购预算： 4.8万元 供货地点：合同约定供货期限：合同签后 60 工作日内交付安装不允许偏离的实质性要求和条件：  */*   |
| 5 | 报价文件递交至：阜阳市第五人民医院报价文件递交截止时间： 2020 年 7月 11 日 9时至 9 时整，过时递交的拒收。 |
| 6 | 投标文件的份数：正本1份；副本 3 份，集中或分开密封包装均可。投标文件密封袋“封口处”应密封，并加盖供应商公章 |
| 7 | 供应商凭以下资料递交报价文件：法人授权委托书原件；②法定代表人身份证原件或被授权人身份证原件。 |
| 8 | 中标后缴纳履约保证金2000元人民币。 |

**三、供应商报价须知**

1、报价应含有所报货物的税费（如关税、进口货物及其所用原材料、各种国内、外税费等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场落地、检测验收、培训和交付后规定免费维保期内维保等环节所发生的一切费用。报价为供应商在报价文件中提出的各项支付金额的总和。报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2、产品的质量必须符合国家有关方面规定的标准和厂方的标准，供货时必须提供完整的技术资料及质量合格证书、中文简体保修卡（单）、说明书和随货有关单证，设备完好，物品配件齐全。提供的产品必须是正规渠道全新的合格品。售后服务必须符合国家有关方面的规定和厂方的规定。

3、供应商应自行对供货及安装现场和周围环境进行勘察，以获取编制报价文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

4、供应商应确保其所提供的报价资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

5、无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，则采购人均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果，或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均自行承担。

6、报价文件一律不予退还。

**四、签订合同**

1、成交供应商应按规定的时间、地点与采购人签订成交合同，书面合同签订后7个工作日内，中标人将合同按行业主管部门规定备案后，交公共资源交易中心存档。

 2、采购双方必须严格按照询价文件及承诺签订采购合同，不得擅自变更。对任何因双方擅自变更合同引起的问题等风险由双方自行承担。

3、合同签订后，成交供应商不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

**五、评审方法及废标**

1、本次询价活动将采用有效低价方法评审。询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的未成交的供应商。如果有效最低报价出现两家或两家以上相同者，且均通过询价小组评审，则以质优与服务优的优先，如质优与服务优相同则采取随机摇号方式确定成交单位。

2、在询价过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

 1）供应商的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；

 2）因重大变故，采购任务取消的；

 3）报价文件载明的询价项目完成期限超过询价文件规定的期限；

4）实质性满足询价文件的供应商不足三家的。

3、在询价过程中，出现下列情形之一的，供应商的报价文件无效：

 1）供应商对同一询价项目递交两份或多份内容不同的报价文件，或对同一询价项目有两个或多个报价，且未声明哪一份有效的；

2）询价过程中，供应商报价明显低于成本价的，询价小组经评审后一致认定报价不合理的，可以认定其报价无效。

**六、供应商须提供资格审查材料**

1、有效的营业执照

2、采购需求中需提供的其他材料

**注：**以上所涉及的证件须在投标文件内提供加盖投标单位公章的复印件或影印件，复印件或影印件缺少任何一项，视为未提供该项证件。

**七、采购需求**

1、微信授权登陆：与微信对接，实现微信账号的授权登陆

2、一卡通对接：用户登录后，选择一卡通绑定，输入手机号码通过短信验证方式完成绑定；

与一卡通系统对接实现系统余额与小程序余额统一，实现线下、线上重置金额同步到双系统内，实现线下、线上消费纪录统一到双系统内，必须确保跟一卡通系统做到对接。

3、支付：微信支付、一卡通支付

4、商户管理：后台管理商户账号，不支持前端的自行申请

5、商品管理：支持系统、商户对产品进行增删改操作，包括商品分类、名称、价格、详情等内容的编辑（初次设定产品价格后，后续商户只可对产品价格进行调低操作不能进行调高操作，只有平台管理员可以进行价格调高操作）

6、购物车：用户选择商品点击添加按钮，加入购物车内，通过购物车界面统一进行支付

7、订单管理：订单管理-平台商品订单的增删改操作；订单状态管理-订单接收、订单送达状态管理；历史订单的查看、删除操作

8、统计管理：个人用户消费、充值统计；商户订单金额统计、结算统计；系统的个人用户统计、商户订单、商户结算统计。

9、商户端：门店信息管理；门店商品详情管理；订单管理；订单状态管理；历史订单查看；订单金额；结算详情。

10、用户中心：微信授权登陆；个人信息编辑；一卡通绑定管理；会员卡管理：可查看会员卡余额及消费记录；一卡通余额-一卡通余额查看及消费记录详情、一卡通充值（微信支付）；

订单：可查看平台及线下消费订单；

11、员工福利：院方与外部商家谈好抵用券后通过后台发布到员工福利内，员工通过员工福利功能购买抵用券，购买完成后到线下进行消费，商家在消费时进行核销。

12、增加满意度调查，里面包含价格投诉渠道，做到全员可监督，后台可查看满意度调查结果。

13、员工卡里面的医院充值金额（每月200元），前期只提供给食堂和超市使用，其他商户卡支付显示灰色，后台可以随时给后加入医院的商户由医院选择是否添加支持卡支付。

14、开机PUSH可后台编辑修改

15、提供四到五个轮转BANNER，BANNER可自行修改，可自行选择链接到某个店铺，或者某个优惠卷、或者某个公告页面、或者某个页面，里面有优惠卷和店铺（具体有医院调整）。

16、下面列表包含有主页，优惠卷列表、我的个人信息列表，三个列表。

17、以上需求，如根据现实情况有所改动，应满足需求改动。

18、提供全部的源码，源码注释标准清晰。

19、提供全部安装部署操作文档、完整的培训计划，做到科室熟练使用。

20、一年免费售后服务

21、付款方式：入场20%，验收合格70%，一年后10%。

**八、合同格式**

政府采购货物类合同格式（参考）

采购人（甲方）：

供货人（乙方）：

签订地点：

项目编号：

本项目经批准采用 采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方，为进一步明确双方的责任，确保合同顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**第一条 产品的名称、规格、数量和价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总合计 | 大写： 小写：  |

**第二条 产品的技术标准（包括质量要求）；按下列第（ ）项执行：**

（1）按国家标准执行；（2） 按部颁标准执行；（3）若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；（4）有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

 乙方提供的和交付的货物技术标准应与招标文件规定的技术标准相一致。若技术标准无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的正式标准。

**第三条 产品的交货方法、到货地点和交货期限**

1、交货方法，按下列第（ ）项执行：

（1）乙方送货上门；（2）乙方代运；（3）甲方自提自运。

2、到货地点：

3、产品交货期限：

**第四条 合同总价款**

合同总价款（大小写）：

**第五条 付款方式：本合同以人民币付款**

在乙方提供货物，验收合格后，由 支付相应的货款。

货款支付方式：

**第六条 验收方法**

乙方提供货物后，在 天内通知甲方组织验收，采购中心保留参与本项目验收的权利。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购中心同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

**第七条 违约责任**

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的      %（通用产品的幅度为1%－5%，专用产品的幅度为10%－30%）的违约金。

2、乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用,同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3、甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款     %（通用产品的幅度为1%-5%专用产品的幅度为10%-30%）的违约金。

4、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

5、任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款 %违约金。

**第八条 合同生效**

本合同自甲乙双方当事人签字盖章并经集中采购机构见证和财政部门备案后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。本合同一式 份。

第九条 售后服务及技术支持

乙方应提供完善全面的技术支持和售后服务，否则采购中心将根据甲方的请求在进行事实调查的基础上，视情节轻重从乙方的履约保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

1、保修

乙方对其所提供的货物免费保修 年，保修期从 开始。乙方应在接到报修通知后 小时内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后 小时内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但费用和风险由乙方承担。

2、维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

**第九条 合同有效期**

本合同自 年 月 日至 年 月 日有效

**第十条 其他**

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请采购管理机关调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：（1）根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向**阜阳仲裁委员会**申请仲裁。（2）向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。

**第十一条 合同附件及其效力**

下列文件作为合同附件，与合同具有同等法律效力，顺序在前的具有优先解释权；

（1）采购文件；（2）报价文件；（3）通知书… …

**第十二条 其他**

**第十三条 本合同共叁页，壹拾叁条。**

采购人（甲方）： 供货人（乙方）：

（公章） （公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

 年 月 日 年 月 日

**第二章 报价文件**

 项目名称

响 应 文 件

项目编号：

采购人：

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**一、法定代表人授权书**

本授权书声明： 公司（工厂）的 （法人代表姓名、职务）（纳税人识别号： ）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂） （被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加

 采购项目活动（项目编号： ），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法人代表（签字或盖章）：

供应商名称(加盖公章)：

授权委托日期：

附件：供应商法定代表人、被授权代表人身份证复印件。

**二、报价函格式**

致： （采购人）

1、按询价文件规定提供交付的货物（包括安装调试售后服务等工作）投标总价为（大写） （小写） 元人民币。

2、我方根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于询价文件要求的日期内完成货物调试，并交付买方验收、使用。

3、我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

4、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

供 应 商： （公章）

日 期：

**三、投标人诚信承诺书**

我单位参加本次政府采购活动，郑重承诺如下：

1. 本次投标提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和中标候选人资格。
2．本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和中标候选人资格。
3．本次招标如我方为中标人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃中标候选人资格。
5、我方中标后，严格按照招标文件和我单位投标文件的约定签订合同。
6、我方达不到招标公告投标人资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内参与投标的，同意视为弄虚作假进行处理。
7、我方参加投标决不故意非实质性响应招标文件（如投标报价高于或等于该项目最高投标限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。
8、如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有疑议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到监管机构指定的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假。

9、我单位承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

10、我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
出现违反上述承诺情形之一的，我方还同意投标保证金不予退还并在1至3年内不参与阜阳市公共资源交易活动，愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附录：**

**投诉承诺**

 （项目监督部门）

 我单位如对本项目招投标活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投诉递交函》或《投诉授权委托书》为投标文件内容，我单位编制投标文件时，可以选择其中一项详细填写，内容填写不完整，系否决投标条款，可能导致投标文件被否决。

有关示范文本如下：

 **（项目名称）** **标段投诉递交函**

本人（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，电话 ，由我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1.投诉书的提交 2.投诉的陈述和申辩 3.投诉质证4.配合监管部门对投诉事项的调查 5.投诉回复领取 6.撤回投诉 7.向有关领导和部门反映情况 8.其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

 年 月 日

 **（项目名称）** **标段**

**投诉授权委托书**

本人（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话 用于投诉沟通。现委托（ □ 1名 □ 2名）代理人，分别为：

 1. 姓名 电话 身份证号

2. 姓名 电话 身份证号

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1.投诉书的提交 2.投诉的陈述和申辩 3.投诉质证4.配合监管部门对投诉事项的调查 5.投诉回复领取 6.撤回投诉 7.向有关领导和部门反映情况 8.其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：1. 2.

 年 月 日

**四、货物报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 品牌 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写）： （小写）：  |

**五、技术规格响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 询价文件要求 | 供应商填写 | 响应情况 |
| 技术参数 | 数量 | 技术参数 | 数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写”栏中。

2、供应商必须根据自己所投产品与“询价文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。

**六、资格证明材料**

（询价文件规定资格审查材料及采购需求中须提供的证明、证件材料的复印件）